



**„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

## **REGULAMIN NABORU I UDZIAŁU W PILOTAŻU**

**Instrument: Gwarancja zatrudnienia - wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia**

**Institucja organizująca nabór:**

**Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych**

**00-676 Warszawa, ul. Marszałkowska 55/73 I.61**

Regulamin opublikowany dnia 01 sierpnia 2022 roku

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



**„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

**Spis treści**

|  |    |
|--|----|
| 1. Informacje ogólne.....  | 3  |
| 2. Terytorialny i czasowy zakres Instrumentu .....                 | 4  |
| 3. Cel Instrumentu .....   | 4  |
| 4. Kryteria uczestnictwa.....                                      | 5  |
| 5. Nabór uczestników pilotażu Instrumentu .....                    | 5  |
| 6. Zakres i zasady wsparcia oferowanego w ramach Instrumentu ..... | 7  |
| 7. Procedura odwoławcza.....                                       | 11 |
| 8. Proces monitoringu i ewaluacji oraz kontroli .....              | 11 |
| 9. Postanowienia końcowe .....                                     | 12 |
| 10. Wykaz załączników .....  | 12 |

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

## 1. Informacje ogólne

Niniejszy dokument określa:

- zasady i warunki naboru,
- zakres i warunki udzielania wsparcia,
- prawa i obowiązki Uczestnika

instrumentu „Gwarancja zatrudnienia - wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia”, realizowanego w ramach Projektu **Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy**, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pod numerem POWR.02.06.00-00-0065/19 (dalej: *Projekt*).

- 1.1. **Beneficjent – Realizator pilotażu Projektu:** Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych (dalej: *POPON*)

Biuro Projektu:

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych  
00-676 Warszawa, ul. Marszałkowska 55/73 l. 61  
e-mail: [biuro@popon.pl](mailto:biuro@popon.pl), tel.: 22 620 32 02 wew. 120.

Adres właściwy do składania wniosków:

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych  
85-039 Bydgoszcz, ul. Hetmańska 38  
e-mail: [rekrecja@popon.pl](mailto:rekrecja@popon.pl), tel. 052 348 63 83.

- 1.2. **Partnerzy Projektu** – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (Lider), Polski Związek Głuchych, Stowarzyszenie Czas, Przestrzeń, Tożsamość.
- 1.3. **Wnioskujący** – pracodawca składający dokumenty aplikacyjne w ramach przedmiotowego naboru.
- 1.4. **Uczestnik pilotażu Instrumentu** – pracodawca zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i biorący udział w testowaniu instrumentu „Gwarancja zatrudnienia - wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia”.
- 1.5. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, również nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru). Pracodawcą może być np. przedsiębiorca, podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej, np. fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, czy rolnik.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- 1.6. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II osi priorytetowej PO WER 2014-2020 funkcję IP pełni Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
- 1.7. **IPR** – Indywidualny Program Rehabilitacji – dokument zawierający indywidualną diagnozę sytuacji zawodowej pracownika oraz planowane działania, których celem jest jego rehabilitacja zawodowa rozumiana jako umożliwienie pracownikowi utrzymanie zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
- 1.8. **Podmiot udzielający wsparcia** – Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych (POPON).
- 1.9. **Ograniczenie zawodowe** – bariery utrudniające świadczenie pracy zawodowej. Bariery te mogą wynikać zarówno ze stanu zdrowia, kondycji psychofizycznej pracownika, braku odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak i z niedostosowanego do jego indywidualnych potrzeb środowiska pracy i otoczenia. Wystąpienie ograniczeń zawodowych skutkuje zauważalnym spadkiem jakości, efektywności, wydajności wykonywanej pracy zawodowej co w konsekwencji może przełożyć się na utratę zatrudnienia.

## 2. Terytorialny i czasowy zakres Instrumentu

Instrument „Gwarancja zatrudnienia - wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia” (dalej: *Instrument*) realizowany jest od 01.08.2022 r. do 31.05.2023 r. na obszarze całego kraju.

## 3. Cel Instrumentu

Instrument przewiduje udzielenie wsparcia adaptacyjnego osobom pracującym, które stały się niepełnosprawne w trakcie zatrudnienia lub ich niepełnosprawność się pogłębiła w taki sposób, że wystąpiły u nich znaczne ograniczenia zawodowe utrudniające im kontynuację świadczenia pracy zawodowej. Wdrożenie Instrumentu zapobiegnie wypadaniu tych osób z rynku pracy. Zmniejszy koszty społeczne i ekonomiczne. Ograniczy koszty ich ponownej aktywizacji zawodowej.

Celem Instrumentu jest utrzymanie w zatrudnieniu osób, które stały się niepełnosprawne w trakcie zatrudnienia lub ich niepełnosprawność się pogłębiła, poprzez:

- zagwarantowanie osobie niepełnosprawnej optymalnego, szybkiego i kompleksowego wsparcia, które zmniejszy jej ograniczenia zawodowe związane z nową niepełnosprawnością,
- zmotywowanie pracownika do utrzymania aktywności zawodowej,
- niwelowanie ewentualnych skutków nowo nabytej niepełnosprawności w miejscu pracy.

Wdrożenie Instrumentu umożliwi osobie niepełnosprawnej, pomimo nabycia lub pogłębienia się jej niepełnosprawności, **kontynuację i utrzymanie zatrudnienia w obecnym miejscu pracy**, w znanym jej środowisku. Zapewni jej wszechstronne, kompleksowe, zindywidualizowane wsparcie

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

dostosowane do jej nowych potrzeb. Utrzymanie aktywności zawodowej zapobiegnie wykluczeniu, marginalizacji oraz pogorszeniu się sytuacji materialnej osoby niepełnosprawnej.

#### 4. Kryteria uczestnictwa

- 4.1. **Grupa docelowa Instrumentu** – wsparcie obejmuje utrzymanie w zatrudnieniu każdego pracownika, który stał się niepełnosprawny albo, którego niepełnosprawność pogłębiła się w okresie zatrudnienia, tj. Instrument kierowany jest do tych niepełnosprawnych pracowników, u których wystąpiły ograniczenia zawodowe w trakcie trwania stosunku pracy. Warunkiem udzielenia wsparcia jest wydanie orzeczenia po raz pierwszy w okresie zatrudnienia albo wydanie kolejnego orzeczenia, z którego wynika zmiana stopnia niepełnosprawności lekkiego na umiarkowany albo znaczny, albo zmiana stopnia z umiarkowanego na znaczny, albo wydanie kolejnego orzeczenia, z którego wynika, że w stosunku do tego pracownika orzeczono po raz pierwszy chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję, lub gdy osoba ta stała się niewidoma. Fakt ten (wystąpienia niepełnosprawności lub jej pogłębienia) musi mieć miejsce nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o wsparcie.
- 4.2. **O udział w Instrumencie** ubiegać może się każdy pracodawca spełniający łącznie wszystkie niżej wymienione wymagania:
- zatrudnia pracownika, który stał się niepełnosprawny albo, którego niepełnosprawność pogłębiła się w okresie zatrudnienia, tj. spełnia warunki określone w pkt. 4.1 niniejszego Regulaminu;
  - spełnia warunki określone w rozdz. 8.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - złożył wymagane dokumenty określone w pkt. 5.4, lit a) niniejszego Regulaminu.
- 4.3. Osoby, u których orzeczono niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 123, poz 776 ze zm.) lub orzeczenie traktowane na równi, przedstawiają potwierdzoną przez pracodawcę „za zgodność z oryginałem” kopię orzeczenia/ń o niepełnosprawności.

#### 5. Nabór uczestników pilotażu Instrumentu

- 5.1. Nabór odbywa się od 01.08.2022 r. do 31.05.2023 r. lub do wyczerpania alokacji przewidzianej na Instrument i/lub limitów określonych w pkt. 5.5 niniejszego Regulaminu.
- 5.2. Wnioski składane są w formie elektronicznej na adres mailowy [rekrutacja@popon.pl](mailto:rekrutacja@popon.pl) lub w formie papierowej na adres właściwy do składania wniosków. Za termin zgłoszenia w naborze uważana będzie data złożenia wniosku o wsparcie w naborze do pilotażu

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

Instrumentu wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu (oświadczenie). Za datę wpływu wniosku przyjmuje się:

- a) datę przyjęcia wniosku w biurze wskazanym w pkt. 1.1 niniejszego Regulaminu – w przypadku wniosków składanych osobiście,
  - b) datę wpływu wniosku do biura wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego Regulaminu – w przypadku wniosków składanych drogą pocztową,
  - c) datę wpływu wniosku złożonego elektronicznie na adres mailowy [rekrutacja@popon.pl](mailto:rekrutacja@popon.pl).
- 5.3. Nabór będzie prowadzony zgodnie z kryteriami horyzontalnymi, w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju.
- 5.4. O zakwalifikowaniu wnioskującego do Instrumentu będą decydowały następujące kryteria:
- a) kryteria formalne: przekazanie, w terminie i w formie wskazanej w niniejszym Regulaminie, na adres właściwy do składania wniosków, poprawnie wypełnionego w języku polskim kompletu dokumentów, w którego skład wchodzi:
    - a. Podpisany Regulamin naboru i udziału w pilotażu Instrumentu „Gwarancja zatrudnienia - wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia”,
    - b. Wniosek o wsparcie w naborze do pilotażu Instrumentu,
    - c. IPR (stanowi załącznik do wniosku o wsparcie),
    - d. Potwierdzona przez pracodawcę „za zgodność z oryginałem kopia Orzeczenia/ń o niepełnosprawności (stanowi załącznik do wniosku o wsparcie),
    - e. Formularz oświadczeń uczestnika pilotażu Instrumentu,
    - f. Deklaracja uczestnictwa w pilotażu Instrumentu,
    - g. Obowiązek informacyjny,
    - h. Oświadczenie RODO.
  - b) kryteria merytoryczne:
    - a. efektywność,
    - b. racjonalność
    - c. dążenie do maksymalizacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych poza chronionym rynkiem pracy
    - d. i oszczędność zaplanowanych działań.
- 5.5. W ramach pilotażu przewidziane jest 30 testowań (limit dla Instrumentu) z zastrzeżeniem, że jeden wnioskujący może ubiegać się o wsparcie dla 7 pracowników określonych w pkt. 4.1 niniejszego Regulaminu (limit dla wnioskującego).
- 5.6. Ostateczna lista uczestników pilotażu Instrumentu zostanie zatwierdzona przez POPON po przeprowadzeniu oceny zgłoszonych aplikacji.
- 5.7. Wnioskujący, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Instrumencie z powodu wyczerpania alokacji, pomimo uzyskania pozytywnej oceny zgłoszonej aplikacji, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą kwalifikowani do udziału w Instrumencie w sytuacji zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.
- 5.8. Złożone przez Wnioskujących dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

## 6. Zakres i zasady wsparcia oferowanego w ramach Instrumentu

### Wniosek o wsparcie w naborze do Instrumentu wraz z IPR

6.1. W sytuacji wystąpienia ograniczeń zawodowych u pracownika, pracodawca wraz z tym pracownikiem opracowują Indywidualny Program Rehabilitacji (IPR). W razie potrzeby, przy opracowaniu IPR mogą oni skorzystać ze wsparcia eksperta lub doradcy zewnętrznego np. doradcy zawodowego, psychologa, lekarza, rehabilitanta czyli osoby, której wiedza i wsparcie merytoryczne mogą przyczynić się do lepszego zdiagnozowania potrzeb osoby niepełnosprawnej. Koszty ewentualnego doradztwa mogą być finansowane w ramach IPR.

IPR obejmuje (obligatoryjne elementy):

- diagnozę sytuacji zawodowej pracownika niepełnosprawnego,
- opis występujących ograniczeń zawodowych,
- proponowane działania zmniejszające wskazane ograniczenia i umożliwiające dalsze utrzymanie pracownika w zatrudnieniu,
- szacunkowe koszty działań i terminy ich realizacji,
- wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację działań oraz
- terminy oceny IPR.

6.2. Wnioskujący może zastosować własny formularz IPR przy założeniu, że będzie on zawierał wszystkie wyżej wymienione elementy.

6.3. Katalog działań możliwych do sfinansowania w ramach IPR jest katalogiem otwartym. Działania są indywidualnie dobierane w oparciu o zdiagnozowane ograniczenia zawodowe i potrzeby osoby niepełnosprawnej. Mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego dla pracownika, takiego jak np. finansowanie leczenia i rehabilitacji, zaopatrzenia ortopedycznego, zapewnienie asystenta itp. oraz wsparcia dla pracodawcy np. na dostosowanie stanowiska pracy, likwidację barier architektonicznych w miejscu pracy, przeszkolenie pracownika itp. Możliwe wydatki muszą mieć swoje uzasadnienie i oparcie w opracowanym programie rehabilitacji. Nie są ograniczane żadnymi limitami kwotowymi poza ogólną zasadą mówiącą o racjonalności, oszczędności i optymalności wydatku.

6.4. IPR opracowywany jest maksymalnie na 6 miesięcy.

6.5. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione zgodnie z IPR po dniu podpisania umowy z uczestnikiem pilotażu Instrumentu.

6.6. IPR może być modyfikowany i np. uzupełniany o dodatkowe działania, których nie udało się przewidzieć na etapie jego opracowania. Nie ma ograniczeń w zakresie składania wniosków modyfikacyjnych czy też w uzasadnionych przypadkach wniosków o finansowanie kolejnego IPR w stosunku do tego samego pracownika. Każdorazowa zmiana IPR wymaga akceptacji podmiotu udzielającego wsparcia.

6.7. Pracodawca we wniosku wskazuje czy umowa o realizację IPR ma być dwustronna tj. zawarta tylko pomiędzy nim i POPON (w takiej sytuacji wszystkie środki finansowe trafiają

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

na konto pracodawcy i on odpowiada za ich rozliczenie) czy też trójstronna – zawarta pomiędzy nim, POPON i osobą niepełnosprawną (w takiej sytuacji środki finansowe trafiają w odpowiednich częściach na konto pracodawcy i osoby niepełnosprawnej, każda ze stron odpowiada za rozliczenie swojej puli środków). Dodatkowo wniosek o wsparcie zawiera informacje na temat planowanych działań i ich kosztów oraz wskazanie realizatora poszczególnych działań.

- 6.8. POPON analizuje wniosek o wsparcie pod względem formalnym zgodnie z pkt. 5.4 lit a) niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub jakichkolwiek nieprawidłowości we wniosku POPON:
- informuje wnioskującego o brakach lub nieprawidłowościach w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 6.9. W przypadku niezachowania ustalonego terminu na usunięcie braków lub nieprawidłowości, POPON informuje wnioskującego o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 6.10. Jeśli nie występują braki we wniosku lub zostały one w terminie usunięte podmiot udzielający wsparcia analizuje IPR pod względem merytorycznym, w szczególności pod kątem efektywności, racjonalności i oszczędności zaplanowanych działań.
- 6.11. W razie stwierdzenia nieracjonalności lub braku oszczędności planowanych działań podmiot udzielający wsparcia proponuje swoje, alternatywne rozwiązania, które umożliwiają osiągnięcie zakładanego rezultatu. W sytuacji niejasności w IPR podmiot prosi o ich wyjaśnienie. Informacje o tym przekazuje Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia złożenia poprawnego, kompletnego wniosku o zawarcie umowy na realizację IPR. Po otrzymaniu takiej informacji Wnioskujący ma 7 dni na wyjaśnienia lub podjęcie decyzji odnośnie propozycji podmiotu.
- 6.12. Jeśli Wnioskujący akceptuje w całości zaproponowane przez podmiot udzielający wsparcia rozwiązania następuje podpisanie umowy na realizację IPR na warunkach zaproponowanych przez podmiot udzielający pomocy. W innej sytuacji następuje negocjacja warunków umowy i próba wypracowania satysfakcjonującego rozwiązania. Instrument zakłada, iż negocjacje warunków umowy i tym samym zasad, na których będzie realizowany IPR odbywają się w miejscu pracy osoby niepełnosprawnej objętej IPR (ewentualnie za zgodą Wnioskującego w oddziale POPON). W zależności do wyników negocjacji uczestnik pilotażu Instrumentu podejmuje decyzję odnośnie podpisania umowy i realizacji IPR. Osiągnięcie porozumienia skutkuje podpisaniem umowy pomiędzy stronami odnośnie finansowania zaplanowanych działań.

**Umowa wsparcia uczestnika pilotażu Instrumentu ze środków UE w ramach PO WER 2014-2020**

6.13. Umowa może mieć formę umowy:

- dwustronnej: Wnioskujący (pracodawca) – POPON lub

Projekt partnerski



**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- b) trójstronnej: Wnioskujący (pracodawca) – POPON – pracownik.
- 6.14. W sytuacji zawarcia umowy dwustronnej wszystkie środki finansowe, zgodnie z umową, w terminach przewidzianych w umowie trafiają na konto pracodawcy i on odpowiada za ich rozliczenie. W sytuacji, gdy IPR przewiduje realizację działań na rzecz pracownika o charakterze indywidualnym np. zakup wyrobów medycznych, finansowanie leczenia i rehabilitacji pracodawca przekazuje środki pracownikowi na zasadach ustalonych pomiędzy stronami umowy.
- 6.15. W sytuacji zawarcia umowy trójstronnej środki finansowe trafiają w odpowiednich częściach na konto pracodawcy i osoby niepełnosprawnej, przy czym każda ze stron odpowiada za rozliczenie swojej puli środków. Brak realizacji działań przez jedną ze stron umowy, może być powodem rozwiązania umowy przez pozostałe strony, bez ponoszenia konsekwencji przez stronę, której działania nie skutkują rozwiązaniem umowy i która wywiązywała się ze swoich zobowiązań zgodnie z warunkami umowy. Konsekwencje ponosi wyłącznie strona, której działanie przyczyniło się do rozwiązania umowy.
- 6.16. Umowa określa szczegółowo zakres działań i wysokość ich finansowania ze środków publicznych (zgodnie z załączonym IPR). W przypadku refundacji poniesionych wydatków za kwalifikowalne tj. podlegające refundacji uznawane są wyłącznie wydatki poniesione zgodnie z IPR po dniu podpisania umowy.
- 6.17. Wysokość gwarantowanego wsparcia w ramach umowy określona jest w formie kategorii kosztowych. Przesunięcia kosztów w ramach jednej kategorii kosztowej nie wymagają zgody podmiotu ani aneksu do umowy pod warunkiem, że wszystkie pozycje kosztowe w ramach danej kategorii zostaną zrealizowane.
- 6.18. W sytuacji, gdy faktyczne wydatki w ramach jednej kategorii kosztowej przekroczą ustalony w umowie limit, strony umowy tj. pracodawca lub pracownik, mają możliwość dofinansowania tych działań ze środków własnych lub innych bez zgody podmiotu udzielającego pomocy.
- 6.19. Warunkiem otrzymania wsparcia jest utrzymanie w zatrudnieniu pracownika objętego IPR nie krócej niż przez 6 miesięcy od momentu rozpoczęcia realizacji IPR. Warunek ten nie musi być spełniony w przypadku rozwiązania umowy z pracownikiem na jego wniosek, za porozumieniem stron lub w przypadku wygaśnięcia umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną przed tym terminem pracodawca ma obowiązek proporcjonalnego zwrotu otrzymanych środków na konto podmiotu udzielającego wsparcia. Obliczając kwotę ewentualnego zwrotu nie uwzględnia środków przekazanych pracownikowi a także wydatków o charakterze indywidualnym dla pracownika niepełnosprawnego (np. aparat słuchowy, wózek inwalidzki, koszty rehabilitacji itp.). Kwota ta jest odejmowana od kwoty wsparcia ogółem. Proporcjonalny zwrot obejmuje różnicę tych kwot.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

**Wniosek o finansowanie (sprawozdanie)**

- 6.20. Wnioski o finansowanie składane są do POPON zgodnie z ustalonymi w umowie terminami oraz w określonych okresach sprawozdawczych, poprzez teletransmisję danych lub inny wskazany przez POPON sposób.
- 6.21. Realizacja IPR podlega ocenie okresowej i obowiązkowi sprawozdawczemu z zakresu jego realizacji, o którym mowa powyżej. Wnioski o finansowanie (sprawozdania) składane są w formie ujednoliconego dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, którymi są skany dokumentów potwierdzających wydatek (np. faktura, rachunek lub dowód zapłaty). W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w sprawozdaniach podmiotu udzielający pomocy wzywa stronę umowy (pracodawcę lub pracownika) do złożenia wyjaśnień w ciągu 14 dni od dnia złożenia sprawozdania. W sytuacji braku wyjaśnień lub gdy podmiot stwierdzi nieprawidłowości następuje rozwiązanie umowy. W sytuacji rozwiązania umowy trójstronnej strona, która nie przyczyniła się do rozwiązania umowy nie ponosi konsekwencji finansowych w tym nie musi zwracać wsparcia, które już otrzymała i zostało ono przeznaczone na działania zaplanowane w IPR. Strona, której działanie lub zaniechanie działania przyczyniło się do rozwiązania umowy zobowiązana jest zwrócić całość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami.
- 6.22. W sytuacji stwierdzenia nadużyć następuje rozwiązanie umowy – decyzja nakazującą zwrot całego otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami.
- 6.23. Gdy Uczestnik pilotażu Instrumentu nie utrzyma w zatrudnieniu pracownika przez okres 6 m-cy nastąpi sytuacja, w której Uczestnik musi dokonać proporcjonalnego zwrotu środków z puli pomocy de minimis (jeśli dotyczy) bez środków wydatkowanych na pomoc socjalną dla pracownika, która nie stanowi pomocy de minimis.
- 6.24. Jeżeli realizatorem i osobą odpowiedzialną jest pracownik (umowa trójstronna) obowiązek składania sprawozdań do POPON, zgodnie z ustalonymi w umowie terminami, w części dotyczącej pracownika należy do niego. Wypłata środków na konto pracownika następuje zgodnie z warunkami umowy.
- 6.25. Wypłata środków na konto pracodawcy następuje zgodnie z warunkami umowy. W przypadku refundacji jako kwalifikowane traktowane są wydatki poniesione po podpisaniu umowy. Czas na wypłatę środków w przypadku refundacji 14 dni od dnia przedstawienia dokumentu potwierdzającego wydatek.
- 6.26. W przypadku wnioskującego – korzystanie z Instrumentu nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych w przypadku pracownika objętego IPR na zasadach ogólnych oraz innych kategorii pomocy, której nie dotyczy zakaz podwójnego finansowania tego samego wydatku. Istnieje możliwość dofinansowania wydatku w części nieobjętej finansowaniem z innych źródeł.
- 6.27. W przypadku osoby niepełnosprawnej – skorzystanie ze wsparcia na wydatki o charakterze socjalnym w ramach IPR wyklucza możliwość skorzystania ze wsparcia finansowego na to samo działanie a pochodzące z innych źródeł np. NFZ, PFRON – Aktywny Samorząd (zakaz

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

podwójnego finansowania tego samego wydatku). Istnieje możliwość dofinansowania wydatku w części nieobjętej finansowaniem z innych źródeł.

## **7. Procedura odwoławcza**

- 7.1. Wnioskujący, którzy nie zakwalifikowali się do Instrumentu mogą złożyć odwołanie do POPON, 00-676 Warszawa, ul. Marszałkowska 55/73 l. 61 w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny zgłoszonej aplikacji. Przyczyną odwołania nie może być fakt wyczerpania środków
- 7.2. Wnioskujący ma możliwość wglądu w dokumentację związaną z oceną swojego wniosku oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu środków finansowych. Wnosząc odwołanie Wnioskujący powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
- 7.3. Odwołanie wnoszone przez wnioskującego zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji w przedmiocie wsparcia.
- 7.4. Realizator pilotażu Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Wnioskującego w terminie 7 dni.
- 7.5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
- 7.6. Ostateczne zamknięcie listy uczestników pilotażu Instrumentu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do pilotażu projektu.

## **8. Proces monitoringu i ewaluacji oraz kontroli**

- 8.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy pilotażu Instrumentu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Instrumentu.
- 8.2. Uczestnicy pilotażu Instrumentu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie realizacji Projektu oraz na jego zakończenie.
- 8.3. Uczestnicy pilotażu Instrumentu zobowiązani są do poinformowania POPON o ewentualnych zmianach w złożonych oświadczeniach oraz dokumentach ocenianych kryteriami (np. utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności).
- 8.4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy pilotażu Instrumentu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestnictwa w pilotażu Instrumentu (także 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Instrumencie) POPON oraz przedstawicielom lub podmiotom przez niego upoważnionym.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

8.5. POPON zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów objętych oświadczeniem w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej oraz po podpisaniu umowy do momentu finansowego rozliczenia Instrumentu.

## 9. Postanowienia końcowe

- 9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 9.2. W przypadku wstrzymania lub zaprzestania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą świadczenia na rzecz uczestników pilotażu Instrumentu mogą zostać wstrzymane lub zaprzestane.
- 9.3. Podmiot udzielający wsparcia może unieważnić nabór w sposób analogiczny do jego ogłoszenia, po uzyskaniu zgody IP, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach programowych, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny, co zostanie podane do publicznej wiadomości.
- 9.4. Dni w niniejszym Regulaminie oznaczają dni kalendarzowe. Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 9.5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania POPON o każdej zmianie danych adresowych/teleadresowych pod rygorem doręczenia pisma przez POPON pod dotychczas znany adres wnioskodawcy i uznania tej czynności za skuteczną zgodnie z art. 41 KPA.

## 10. Wykaz załączników

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | Wzór wniosku o wsparcie w naborze do pilotażu Instrumentu                                   |
| <b>Załącznik nr 2</b> | Wzór Indywidualnego Programu Rehabilitacji  |
| <b>Załącznik nr 3</b> | Formularz oświadczeń uczestnika pilotażu Instrumentu  |
| <b>Załącznik nr 4</b> | Deklaracja uczestnika pilotażu Instrumentu  |
| <b>Załącznik nr 5</b> | Obowiązek informacyjny  |
| <b>Załącznik nr 6</b> | Oświadczenie RODO   |
| <b>Załącznik nr 7</b> | Wzór umowy wsparcia uczestnika pilotażu Instrumentu ze środków UE w ramach PO WER 2014-2020 |

**„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

PODPIS UCZESTNIKA PILOTAŻU INSTRUMENTU

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

