



**„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**  
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

## **REGULAMIN NABORU I UDZIAŁU W PIOTAŻU**

**Instrument: Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia**

**Instytucja organizująca nabór:**

**Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych**

**00-676 Warszawa, ul. Marszałkowska 55/73 l.61**

Regulamin opublikowany dnia 01 sierpnia 2022 roku

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



 **stowarzyszenie  
czas  
przestrzeń  
tożsamość**

**„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

**Spis treści**

1. Informacje ogólne.....	3
2. Terytorialny i czasowy zakres Instrumentu .....	4
3. Cel Instrumentu .....	4
4. Kryteria uczestnictwa.....	5
5. Nabór uczestników pilotażu Instrumentu .....	5
6. Zakres i zasady wsparcia oferowanego w ramach Instrumentu .....	7
7. Procedura odwoławcza.....	11
8. Proces monitoringu i ewaluacji oraz kontroli .....	12
9. Postanowienia końcowe .....	12
10. Wykaz załączników .....	13

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

## 1. Informacje ogólne

Niniejszy dokument określa:

- zasady i warunki naboru,
- zakres i warunki udzielania wsparcia,
- prawa i obowiązki Uczestnika

instrumentu „*Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia*”, realizowanego w ramach Projektu **Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy**, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pod numerem POWR.02.06.00-00-0065/19 (dalej: *Projekt*).

- 1.1. **Beneficjent – Realizator pilotażu Projektu:** Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych (dalej: *POPON*)

Biuro Projektu:

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych  
00-676 Warszawa, ul. Marszałkowska 55/73 l. 61  
e-mail: [biuro@popon.pl](mailto:biuro@popon.pl), tel.: 22 620 32 02 wew. 120.

Adres właściwy do składania wniosków:

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych  
85-039 Bydgoszcz, ul. Hetmańska 38  
e-mail: [rekrutacja@popon.pl](mailto:rekrutacja@popon.pl), tel. 052 348 63 83.

- 1.2. **Partnerzy Projektu** – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (Lider), Polski Związek Głuchych, Stowarzyszenie Czas, Przestrzeń, Tożsamość.
- 1.3. **Wnioskujący** – pracodawca składający dokumenty aplikacyjne w ramach przedmiotowego naboru.
- 1.4. **Uczestnik pilotażu Instrumentu** – pracodawca zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i biorący udział w testowaniu instrumentu „*Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia*”.
- 1.5. **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, również nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru). Pracodawcą może być np. przedsiębiorca, podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej, np. fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, czy rolnik.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- 1.6. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II osi priorytetowej PO WER 2014-2020 funkcję IP pełni Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
- 1.7. **Podmiot udzielający wsparcia** – Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych (POPON).
- 1.8. **Przystosowane stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej** – oznacza stanowisko pracy, które jest oprzyrządowane i dostosowane odpowiednio do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności pracownika niepełnosprawnego.
- 1.9. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w III kwartale roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o wsparcie w naborze do instrumentu „Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia”.
- 1.10. **Osoby niepełnosprawne ze schorzeniami specjalnymi** – osoby niepełnosprawne, którym orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomi.
- 1.11. **Niewidomi** – osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawnych z symbolem przyczyny niepełnosprawności 04-O.
- 1.12. **Pracodawcy tworzący sektor finansów publicznych** – podmioty wymienione w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

## 2. Terytorialny i czasowy zakres Instrumentu

Instrument „Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia” (dalej: *Instrument*) realizowany jest od 01.08.2022 r. do 31.05.2023 r. na obszarze całego kraju.

## 3. Cel Instrumentu

Instrument przewiduje udzielenie wsparcia osobom niepełnosprawnych w podjęciu zatrudnienia na rynku pracy poprzez:

- zwiększenie atrakcyjności tworzenia nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
- niwelowanie kosztów organizacyjnych i środowiskowych związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Instrument gwarantuje obowiązkowe środki na **utworzenie nowego stanowiska pracy, jego przystosowanie oraz wdrożenie i wsparcie osoby niepełnosprawnej w miejscu pracy**. Realizacja Instrumentu polegającego na tworzeniu nowych miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami zapobiega wykluczeniu z rynku pracy, pomimo istnienia ich niepełnosprawności. Umożliwia pracę wraz z możliwością otrzymania dla pracowników niepełnosprawnych wsparcia w zakresie przystosowania i wyposażenia stanowiska pracy.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

#### 4. Kryteria uczestnictwa

- 4.1. **Grupa docelowa Instrumentu** – wsparcie dotyczy każdej osoby niepełnosprawnej, która nie była ubezpieczona przez 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wsparcie w naborze do Instrumentu z tytułu świadczenia pracy zawodowej. Zastrzeżenie to nie dotyczy byłych pracowników ZAZ oraz uczestników WTZ, pod warunkiem, że uczestnictwo zakończyło się nie później niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 4.2. **O udział w Instrumencie** ubiegać może się każdy pracodawca spełniający łącznie wszystkie niżej wymienione wymagania:
- tworzy nowe miejsce pracy w celu zatrudnienia nowego pracownika niepełnosprawnego, który spełnia warunki określone w pkt. 4.1 niniejszego Regulaminu, tj. zatrudnienie tej osoby musi spowodować, że u pracodawcy wzrośnie zatrudnienie ogółem w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy (warunek dotyczący wzrostu zatrudnienia, nie musi być spełniony w sytuacji, gdy pracodawca zdecyduje się zatrudnić byłego uczestnika warsztatów terapii zajęciowej (WZT) lub zakładów aktywności zawodowej (ZAZ), z zastrzeżeniem, że uczestnictwo zakończyło się nie później niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o wsparcie);
  - spełnia warunki określone w rozdz. 8.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
  - złożył wymagane dokumenty określone w pkt. 5.4, lit a) niniejszego Regulaminu **z zastrzeżeniem, że pracodawca tworzący sektor finansów publicznych może otrzymać wsparcie wyłącznie w wysokości faktycznie ponoszonych kosztów.**
- 4.3. Osoby u których orzeczono niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. Nr 123, poz 776 ze zm.) lub orzeczenie traktowane na równi, przedstawiają potwierdzoną przez pracodawcę „za zgodność z oryginałem” kopię orzeczenia/ń o niepełnosprawności.

#### 5. Nabór uczestników pilotażu Instrumentu

- 5.1. Nabór odbywa się od 01.08.2022 r. do 31.05.2023 r. lub do wyczerpania alokacji przewidzianej na Instrument i/lub limitów określonych w pkt. 5.5 niniejszego Regulaminu.
- 5.2. Wnioski składane są w formie elektronicznej na adres mailowy [rekrutacja@popon.pl](mailto:rekrutacja@popon.pl) lub w formie papierowej na adres właściwy do składania wniosków. Za termin zgłoszenia w naborze uważana będzie data złożenia wniosku o wsparcie w naborze do pilotażu Instrumentu wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu (oświadczenie). Za datę wpływu wniosku przyjmuje się:

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- a) datę przyjęcia wniosku w biurze wskazanym w pkt. 1.1 niniejszego Regulaminu – w przypadku wniosków składanych osobiście,
  - b) datę wpływu wniosku do biura wskazanego w pkt. 1.1 niniejszego Regulaminu – w przypadku wniosków składanych drogą pocztową,
  - c) datę wpływu wniosku złożonego elektronicznie na adres mailowy [rekrutacja@popon.pl](mailto:rekrutacja@popon.pl).
- 5.3. Nabór będzie prowadzony zgodnie z kryteriami horyzontalnymi, w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju.
- 5.4. O zakwalifikowaniu wnioskującego do Instrumentu będą decydowały następujące kryteria:
- a) kryteria formalne: przekazanie, w terminie i w formie wskazanej w niniejszym Regulaminie, na adres właściwy do składania wniosków, poprawnie wypełnionego w języku polskim kompletu dokumentów, w którego skład wchodzi:
    - a. Podpisany Regulamin naboru i udziału w pilotażu Instrumentu „Nowe miejsca pracy - wsparcie w podjęciu zatrudnienia”,
    - b. Wniosek o wsparcie w naborze do Instrumentu,
    - c. Potwierdzona przez pracodawcę „za zgodność z oryginałem kopia Orzeczenia/ń o niepełnosprawności (stanowi załącznik do wniosku o wsparcie),
    - d. Formularz oświadczeń uczestnika pilotażu Instrumentu,
    - e. Deklaracja uczestnictwa w pilotażu Instrumentu,
    - f. Obowiązek informacyjny,
    - g. Oświadczenie RODO.
  - b) kryteria merytoryczne (dot. wsparcia rozliczanego w formie rzeczywistych kosztów):
    - a. efektywność,
    - b. racjonalność
    - c. dążenie do maksymalizacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych poza chronionym rynkiem pracy
    - d. i oszczędność zaplanowanych działań.
- 5.5. W ramach pilotażu przewidziane jest 80 testowań (limit dla Instrumentu):
- a) 50 rozliczających się w formie ryczałtu oraz
  - b) 30 rozliczających się w formie rzeczywistych kosztów
- z zastrzeżeniem, że jeden wnioskujący może ubiegać się o wsparcie dla 7 osób niepełnosprawnych określonych w pkt. 4.1 niniejszego Regulaminu, dla których tworzone są nowe stanowiska pracy (limit dla wnioskującego).
- 5.6. Ostateczna lista uczestników pilotażu w zakresie instrumentu „Nowe miejsca pracy – wsparcie w podjęciu zatrudnienia” zostanie zatwierdzona przez POPON po przeprowadzeniu oceny zgłoszonych aplikacji.
- 5.7. Wnioskujący, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Instrumencie z powodu wyczerpania alokacji, pomimo uzyskania pozytywnej oceny zgłoszonej aplikacji, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą kwalifikowani do udziału w Instrumencie w sytuacji zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

5.8. Złożone przez Wnioskujących dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## 6. Zakres i zasady wsparcia oferowanego w ramach Instrumentu

- 6.1. Wsparcie w podjęciu zatrudnienia stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych, zgodnie z art. 34 rozporządzenia nr 651/2014.
- 6.2. Ww. pomoc może być udzielona łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, w tym wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, jeżeli łączna wartość tej pomocy nie przekroczy 100% kosztów kwalifikujących się w okresie, na jaki osoby niepełnosprawne zostały faktycznie zatrudnione.
- 6.3. Udzielone wsparcie może być rozliczane przez pracodawcę:
- w formie ryczałtowej albo
  - poprzez udokumentowanie poniesienia rzeczywistych kosztów związanych z utworzeniem stanowiska pracy, jego przystosowaniem oraz wdrożeniem i wsparciem osoby niepełnosprawnej w miejscu pracy.
- 6.4. O wyborze formy rozliczenia pomocy decyduje pracodawca na etapie wnioskowania o wsparcie.

### Wsparcie w formie ryczałtu

- 6.5. O wsparcie finansowe rozliczane w formie ryczałtu może ubiegać się każdy pracodawca, bez względu na okres i rodzaj prowadzonej działalności z zastrzeżeniem, że pracodawca nie może tworzyć sektora finansów publicznych. Pomoc może zostać przyznana pracodawcy, który:
- zobowiązał się do utrzymania nowoutworzonego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej objętej wsparciem przez okres co najmniej 6 miesięcy;
  - wskazał we wniosku o wsparcie w naborze do pilotażu Instrumentu, że wnioskuje o przyznanie wsparcia w formie ryczałtu.
- 6.6. Wnioskujący we wniosku o wsparcie podaje:
- dane pracownika którego zamierza zatrudnić,
  - wskazuje, z dostępnej listy obszarów (np. wyposażenie stanowiska pracy, przystosowanie stanowiska pracy) na co przeznaczy wsparcie otrzymane na utworzenie stanowiska pracy,
  - deklarację wdrożenia osoby niepełnosprawnej w środowisko pracy.

Projekt partnerski

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- 6.7. POPON sprawdza wniosek o wsparcie pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub jakichkolwiek nieprawidłowości we wniosku:
- informuje wnioskującego o brakach lub nieprawidłowościach w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (termin ten może podlegać przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskującego z zastrzeżeniem, że wniosek pracodawcy o wydłużenie przedmiotowego terminu należy wystąpić przed upływem terminu 7 dni wyznaczonego na usunięcie braków lub nieprawidłowości).
- 6.8. W przypadku niezachowania ustalonego terminu na usunięcie braków lub nieprawidłowości, POPON informuje wnioskującego o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 6.9. Po pozytywnym zweryfikowaniu danych zawartych we wniosku przekazuje informację zwrotną, że wniosek został zweryfikowany pomyślnie. Wnioskujący może zawrzeć umowę o pracę z nowym pracownikiem. Informacja ta jest tożsama z gwarancją udzielenia wsparcia finansowego.
- 6.10. Uczestnik pilotażu Instrumentu zatrudnia osobę niepełnosprawną i przekazuje POPON informację o zawarciu umowy o pracę z osobą niepełnosprawną spełniającą warunki wskazane w pkt. 4.1 niniejszego Regulaminu.
- 6.11. POPON wypłaca pracodawcy gwarantowane wsparcie na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wsparcie w terminie 14 dni od informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku (POPON zastrzega sobie możliwość dodatkowej weryfikacji faktu zawarcia umowy o pracę z osobą niepełnosprawną objętą wnioskowanym wsparciem finansowym).
- 6.12. Wysokość wsparcia uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności zatrudnionej osoby niepełnosprawnej, występowania u niej tzw. schorzeń specjalnych oraz wymiaru etatu na jaki zostanie zatrudniona.
- 6.13. Wsparcie realizowane w formie ryczałtu to pochodna przeciętnego wynagrodzenia z 3 kwartału roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o wsparcie. Wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana w oparciu o poniższe:
- w przypadku zatrudnienia osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **150% przeciętnego wynagrodzenia z 3 kwartału roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,**
  - w przypadku zatrudnienia osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: **100% przeciętnego wynagrodzenia z 3 kwartału roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,**
  - w przypadku zatrudnienia osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności: **50% przeciętnego wynagrodzenia z 3 kwartału roku poprzedzającego rok złożenia wniosku.**

Projekt partnerski



**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- 6.14. Kwoty zwiększają się o 10% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudniania osoby w stosunku do której orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych (osoby niepełnosprawne ze schorzeniami specjalnymi).
- 6.15. Uczestnik pilotażu Instrumentu ma obowiązek utrzymania stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Obowiązek ten dotyczy utrzymania stanowiska a nie danej osoby w zatrudnieniu. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną uczestnik pilotażu Instrumentu ma obowiązek zatrudnić inną osobę niepełnosprawną (na której zatrudnienie dostałby identyczne wsparcie). Pracodawca ma na to maksymalnie 3 miesiące. Czasu tego nie wlicza się do 6 miesięcznego okresu obowiązkowego utrzymania stanowiska pracy.
- 6.16. W przypadku skrócenia wymaganego okresu uczestnik pilotażu Instrumentu ma obowiązek niezwłocznego poinformowania POPON i proporcjonalnego zwrotu środków na konto wskazane przez POPON.
- 6.17. Rozliczenie wsparcia następuje po 6 miesiącach (maksymalnie po 9 miesiącach jeśli był wakat) na podstawie przesłanej przez uczestnika pilotażu Instrumentu informacji odnośnie stanów zatrudnienia ogółem i zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez ten okres. POPON zastrzega sobie możliwość weryfikacji przekazanych informacji w ZUS i w przypadku wątpliwości zwróci się do uczestnika pilotażu Instrumentu o wyjaśnienia. Jeśli POPON w przedmiotowym zakresie stwierdzi jakiegokolwiek nadużycie, wszczyna postępowanie administracyjne o zwrot całości środków wraz z odsetkami.

Wsparcie rozliczane w formie rzeczywistych kosztów

- 6.18. W sytuacji, gdy ryczałt w ocenie wnioskującego jest niewystarczający może wybrać alternatywną formę i złożyć do POPON wnioski o zwrot rzeczywistych kosztów związanych z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.
- 6.19. Wnioskujący składa do POPON wnioski o wsparcie zawierający szczegółowe informacje na temat rzeczywistych kosztów, które w jego ocenie są niezbędne w związku z zatrudnieniem konkretnej osoby niepełnosprawnej, na konkretne stanowisko. W ramach tych kosztów mogą być uwzględnione m.in. koszty:
- przebudowy, adaptacji zakładu pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
  - utworzenia, dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
  - zapewnienia asystenta dla osoby niepełnosprawnej,
  - szkolenia osoby niepełnosprawnej i osób z nią współpracujących,
  - koszty transportowe związane z dowożeniem osoby niepełnosprawnej do i z pracy,
  - koszty związane z zapewnieniem odpowiedniego zaopatrzenia ortopedycznego, środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania pracy (np. aparat słuchowy, okulary, wózek inwalidzki) oraz

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- inne uzasadnione koszty niezbędne do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej (otwarty katalog wydatków).
- 6.20. POPON sprawdza wniosek o wsparcie pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub jakichkolwiek nieprawidłowości we wniosku POPON:
- a) informuje wnioskującego o brakach lub nieprawidłowościach w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - b) wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (termin ten może podlegać przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskującego).
- 6.21. W przypadku niezachowania ustalonego terminu na usunięcie braków lub nieprawidłowości, POPON informuje wnioskującego o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- 6.22. Po spełnieniu warunków formalnych POPON analizuje merytorycznie wniosek. Jeśli ma wątpliwości, co do efektywności, racjonalności (zasadności) i oszczędności wydatków następuje procedura negocjacji i próba wypracowania rozwiązania satysfakcjonującego obie strony. W ramach negocjacji POPON w ciągu 14 dni od rozpoczęcia analizy wniosku przedstawia wnioskującemu alternatywne rozwiązania, które w jego ocenie będą równie skuteczne i efektywne oraz możliwe do zrealizowania przy mniejszym nakładzie środków finansowych.
- 6.23. W przypadku osiągnięcia porozumienia w ramach negocjacji (zgody wnioskującego na zaproponowane przez POPON alternatywne rozwiązania) lub gdy POPON nie ma uwag do wniosku wydawana jest decyzja odnośnie wysokości wsparcia i zasad jego udzielenia. Osiągnięcie porozumienia skutkuje podpisaniem umowy pomiędzy stronami odnośnie finansowania zaplanowanych działań. W przypadku, gdy ustalenie wskaże, że kwota wsparcia byłaby niższa niż możliwe do uzyskania w tym zakresie wsparcie w formie ryczałtowej, POPON nie wydaje decyzji natomiast wsparcie przyznawane jest w formie ryczałtu i rozliczane na zasadach takich jak ryczałt.
- 6.24. W przypadku otrzymania wsparcia rozliczanego w formie rzeczywistych kosztów uczestnik pilotażu Instrumentu ma obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną uczestnik pilotażu Instrumentu ma obowiązek zatrudnić inną osobę niepełnosprawną (z co najmniej takim samym rodzajem i stopniem niepełnosprawności) w okresie maksymalnie do 3 miesięcy. Czasu tego nie wlicza się do wyżej wymienionego 6 miesięcznego okresu. W przypadku skrócenia okresu utrzymania stanowiska uczestnik pilotażu Instrumentu ma obowiązek proporcjonalnego zwrotu środków na konto wskazane przez POPON. Obliczając kwotę ewentualnego zwrotu nie uwzględnia wydatków o charakterze indywidualnym dla pracownika niepełnosprawnego (np. aparat słuchowy, wózek inwalidzki itp.). Kwota ta jest odejmowana od kwoty wsparcia ogółem. Proporcjonalny zwrot obejmuje różnicę tych kwot.

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- 6.25. Uczestnik pilotażu Instrumentu zobowiązany jest do szczegółowego rozliczania i udokumentowania otrzymanego wsparcia. Zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty.
- 6.26. Wsparcie realizowane w wysokości faktycznie ponoszonych kosztów jest bez limitu oraz jest uzależnione od oceny wniosku zgodnie z pkt. 6.22 niniejszego Regulaminu.
- 6.27. Wnioski o finansowanie (sprawozdania) składane są do POPON zgodnie z ustalonymi w umowie terminami oraz w określonych okresach sprawozdawczych poprzez przesłanie uzupełnionego formularza udostępnionego na stronie internetowej POPON lub innej formie wskazanej przez POPON.
- 6.28. Realizacja wsparcia podlega ocenie okresowej i obowiązkowi sprawozdawczemu z zakresu jego realizacji. Wnioski o finansowanie (sprawozdania) składane są w formie ujednoczonego dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, którymi są skany dokumentów potwierdzających wydatek (np. faktura, rachunek lub dowód zapłaty). W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w sprawozdaniach podmiot udzielający pomocy wzywa stronę umowy do złożenia wyjaśnień w ciągu 14 dni od dnia złożenia sprawozdania. W sytuacji braku wyjaśnień lub gdy podmiot stwierdzi nieprawidłowości następuje rozwiązanie umowy. Uczestnik pilotażu Instrumentu jest zobowiązany zwrócić całość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami.
- 6.29. W sytuacji stwierdzenia nadużyć następuje rozwiązanie umowy – decyzja nakazującą zwrot całego otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami.
- 6.30. Wypłata środków na konto uczestnika pilotażu Instrumentu, zgodnie z warunkami umowy, następuje w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia dokumentu potwierdzającego wydatek.
- 6.31. W przypadku wnioskującego – korzystanie z narzędzia nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie do wynagrodzeń osób niepełnosprawnych oraz innych kategorii pomocy, której nie dotyczy zakaz podwójnego finansowania tego samego wydatku. Istnieje możliwość dofinansowania wydatku w części nieobjętej finansowaniem z innych źródeł.

## **7. Procedura odwoławcza**

- 7.1. Wnioskujący, którzy nie zakwalifikowali się do Instrumentu mogą złożyć odwołanie do POPON, 00-676 Warszawa, ul. Marszałkowska 55/73 l. 61 w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny zgłoszonej aplikacji. Przyczyną odwołania nie może być fakt wyczerpania środków
- 7.2. Wnioskujący ma możliwość wglądu w dokumentację związaną z oceną swojego wniosku oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu środków finansowych. Wnosząc odwołanie Wnioskujący powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
- 7.3. Odwołanie wnoszone przez wnioskującego zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji w przedmiocie wsparcia.

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- 7.4. Realizator pilotażu Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Wnioskującego w terminie 7 dni.
- 7.5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
- 7.6. Ostateczne zamknięcie listy uczestników pilotażu Instrumentu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do pilotażu projektu.

## **8. Proces monitoringu i ewaluacji oraz kontroli**

- 8.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy uczestnicy Instrumentu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Instrumentu.
- 8.2. Uczestnicy Instrumentu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie realizacji Projektu oraz na jego zakończenie.
- 8.3. Uczestnicy Instrumentu zobowiązani są do poinformowania POPON o ewentualnych zmianach w złożonych oświadczeniach oraz dokumentach ocenianych kryteriami (np. utrata ważności orzeczenia o niepełnosprawności).
- 8.4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji uczestnicy Instrumentu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Instrumencie (także 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Instrumencie) POPON oraz przedstawicielom lub podmiotom przez niego upoważnionym.
- 8.5. POPON zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów objętych oświadczeniem w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej oraz po podpisaniu umowy do momentu finansowego rozliczenia Instrumentu.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 9.2. W przypadku wstrzymania lub zaprzestania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą świadczenia na rzecz uczestników Instrumentu mogą zostać wstrzymane lub zaprzestane.
- 9.3. Podmiot udzielający wsparcia może unieważnić nabór w sposób analogiczny do jego ogłoszenia, po uzyskaniu zgody IP, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach programowych, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny, co zostanie podane do publicznej wiadomości.

Projekt partnerski

**„Włączenie wyłączonych – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”**

**Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19**

- 9.4. Dni w niniejszym Regulaminie oznaczają dni kalendarzowe. Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 9.5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania POPON o każdej zmianie danych adresowych/teleadresowych pod rygorem doręczenia pisma przez POPON pod dotychczas znany adres wnioskodawcy i uznania tej czynności za skuteczną zgodnie z art. 41 KPA.

## 10. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1**      Wzór wniosku o wsparcie w naborze do pilotażu Instrumentu
- Załącznik nr 2**      Formularz oświadczeń uczestnika pilotażu Instrumentu
- Załącznik nr 3**      Deklaracja uczestnictwa w pilotażu Instrumentu
- Załącznik nr 4**      Obowiązek informacyjny
- Załącznik nr 5**      Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 6**      Wzór umowy wsparcia uczestnika pilotażu Instrumentu ze środków UE w ramach PO WER 2014-2020

---

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

PODPIS UCZESTNIKA PILOTAŻU INSTRUMENTU

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

