POLSKA ORGANIZACJA PRACODAWCÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

SZKOLENIE:

AUDYT ZFRON W PRAKTYCE
Jak KAS weryfikuje gospodarowanie środkami Funduszu? Najczęstsze nieprawidłowości, konsekwencje i sposoby zabezpieczenia pracodawcy

AUDYT ZFRON W PRAKTYCE
Jak KAS weryfikuje gospodarowanie środkami Funduszu? Najczęstsze nieprawidłowości, konsekwencje i sposoby zabezpieczenia pracodawcy

Cel szkolenia

Przedstawienie zasad prawidłowego gospodarowania Zakładowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie analizy wyników audytów przeprowadzanych przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).

Szkolenie będzie bazowało sprawozdaniach z działalności KAS, wynikach przeprowadzonych audytów oraz opisanych w nich przypadkach nieprawidłowości dotyczących tworzenia, gromadzenia i wydatkowania środków ZFRON.

Uczestnicy poznają rzeczywiste obszary zainteresowania kontrolujących, najczęściej stwierdzane uchybienia oraz ich konsekwencje finansowe i prawne. Dowiedzą się również, jak przeprowadzić wewnętrzny audyt ZFRON, zidentyfikować zagrożenia i odpowiednio wcześniej skorygować nieprawidłowości.

Program szkolenia

1. Tworzenie ZFRON pod lupą KAS

- Prawidłowość ustalania wysokości środków należnych Funduszowi.
- Weryfikacja źródeł tworzenia ZFRON.
- Terminowość przekazywania środków na wyodrębniony rachunek bankowy.
- Niedobory na rachunku Funduszu – identyfikacja, uzupełnianie i konsekwencje.
- Stare środki ZFRON (tzw. nadwyżka Sod)

2. Wydatkowanie środków ZFRON – najczęstsze obszary ryzyka

- Zgodność wydatków z ustawą i rozporządzeniem dotyczącym ZFRON.
- Prawidłowość kwalifikowania wydatków do poszczególnych rodzajów pomocy.
- Wydatki niezgodne z przeznaczeniem Funduszu.
- Związek wydatku z rehabilitacją zawodową, społeczną lub leczniczą pracowników z niepełnosprawnością.
- Ocena celowości i zasadności wydatków.
- Wydatki budzące wątpliwości interpretacyjne.
- Przykłady nieprawidłowości ujawnionych przez KAS.
- Jakie wydatki i dokumenty mogą zostać zakwestionowane?

3. Najczęściej popełnianie błędy w zakresie pomocy indywidualnej i indywidualnych programów rehabilitacji (IPR)

- Prawidłowość przyznawania pomocy indywidualnej.
- Weryfikacja wniosków, dokumentacji i zasadności udzielonej pomocy.
- Regulamin ZFRON a rzeczywista praktyka przyznawania świadczeń.
- Rola komisji rehabilitacyjnej i dokumentowanie jej decyzji.
- IPR – prawidłowość opracowania, realizacji i rozliczania programów.
- Weryfikacja wydatków i osiągniętych efektów rehabilitacyjnych.
- Najczęstsze błędy i ryzyka związane z pomocą indywidualną i IPR.

4. Dokumentacja i ewidencja księgowa ZFRON

- Jak powinna wyglądać prawidłowa ewidencja środków Funduszu?
- Zgodność ewidencji księgowej z rachunkiem bankowym.
- Dokumentowanie rzeczywistego poniesienia wydatku.
- Faktury, umowy, dowody zapłaty i dokumentacja dodatkowa.
- Prawidłowość przyporządkowania wydatków do właściwych pozycji katalogu.
- Jak przygotować dokumentację, aby umożliwiała jednoznaczną weryfikację wydatków?
- Błędy dokumentacyjne ujawniane podczas audytów.

5. Konsekwencje nieprawidłowości stwierdzonych przez KAS

- Zwrot środków ZFRON i zasady ustalania należności.
- Sankcja w wysokości 30%.
- Konsekwencje nieprawidłowego gospodarowania Funduszem.
- Dobrowolne korekty i uzupełnianie niedoborów.
- Jak postępować po otrzymaniu sprawozdania z audytu?
- Możliwości zgłaszania zastrzeżeń i przedstawiania wyjaśnień.
- Jak ograniczyć ryzyko finansowe i prawne po stronie pracodawcy?